



インターTOMAS 受講確認書

この確認書は、当スクールにおける各種サービスの共通認識を確認するためのものです。

1. 成果：「レッスン時間＋自習時間」の時間数合計に比例

英語における成果は、レッスンだけではなく、レッスン以外の自習時間を如何に増やすかが重要です。特に、受験直前、留学直前等の勝負どころの数年は、年間最低学習時間の目安は 1,000 時間単位とお考えください。尚、コミュニケーションツールとしての英会話と学問としての英語（資格対策、受験対策等）は別物です。目標、及び状況に応じた最善の学習方法をご提案致しますので、ご希望を詳しくお聞かせください。

(例) 英語の基礎構築 → フォニックス 英会話力の向上 → PR、My Story
各種資格対策 → 1 秒 1 語、スラッシュ音読、アウトプットテンプレート習得 等

2. サービス向上： お客様の声を反映した改善改革の実施

当スクールは、皆様からのご意見ご要望をもとに、毎年、各種ルールを改定しております。当日欠席もそのひとつで、これまでは前日 19 時迄にご連絡いただいた分の振替を月度内にご案内しておりましたが、今では当日のご連絡でも年間 5 回まで同様の補填授業を実施しております。尚、当スクールは成果で請け負っておりますので、適宜、校舎毎に臨機応変な対応もご案内させていただきます。

3. スクール連絡： メール等の使用による確実性、利便性の向上

皆様から多くいただく「リーズナブルな料金体系の維持」と「より良い指導サービスの追求」の両方を実現すべく、最小限の人数でスクール運営を行なっております。そこで、授業の振替等、各種ご連絡をいただく際には、確実性を保つため、当日を除き、メール、もしくは申請書にてご連絡をお願い致します。PR 予約は、時間割システムをご活用ください。

4. 保護者面談： ご家族のご理解あつての目標達成

面談は目標達成に必要な不可欠な作戦会議の場です。生徒様だけではなく、ご家族の皆様とベクトルを合わせることが成果を出すためには必要不可欠です。適宜、担当マネージャーよりご案内致しますので、日程をご調整の上、スクールまでお越しください。

以上、上記内容を確認・理解し、同意した上でレッスンを受講致します。

記入日： _____

記入者： _____ (生徒名)